



Groupes Alternants

**IUT 1 – Département GMP
– 151 rue de la papeterie –
38400 Saint Martin d'Hères**

Rapport alternance S3



BRUN Jean-Charles
FASSET Marylin



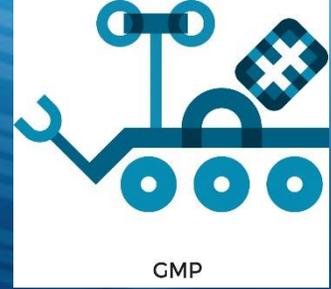
Objectifs

Définir clairement votre rôle au sein de l'entreprise

Exposer le contexte de votre mission

« Planter le décor »

Cela revient à répondre à la question
« qu'est ce qu'on me demande et surtout **POURQUOI** »?



Rapport de 15 à 20 pages

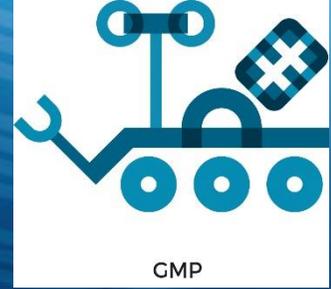
- En dessous de 15 pages :
Vous pouvez peut être agrémenter votre rapport avec plus de figures, de schémas, de photos ... pour aider le lecteur à la compréhension
- Au dessus de 20 pages :
ATTENTION un rapport est aussi un exercice de synthèse
Vérifier que toutes les informations sont réellement utiles à la compréhension de votre mission : ne noyez pas le lecteur sous des tonnes de détails. Pensez aux annexes

Date limite de rendu : vendredi 20 décembre 2024

À rendre à votre tuteur pédagogique

Envoi par mail au format pdf (souvent suffisant)
(voir avec votre tuteur s'il désire une version papier)

Evaluation



1 note de rapport (Moyenne pondérée de 2 notes)

- 1 donnée par votre maître d'apprentissage
- 1 donnée par votre tuteur pédagogique

Rappel

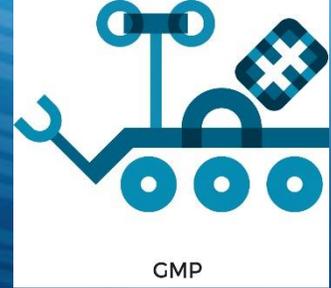
- Compte dans la SAé Entreprise
- Très fort coefficient de la SAé dans votre moyenne
=> importance capitale de ce rapport dans votre année

Nous serons très exigeants !!!!!

Soyez-le aussi !!!!

Ne négligez pas ce rapport

Structure générale du rapport



Page de garde (couverture)

Table des matières

Liste des symboles

Introduction

I- Présentation entreprise

II- Ma mission, mon projet

Le contexte et/ou La problématique

Conclusion

Annexes

Cœur du rapport

→ Etat de l'actuel

→ Mon rôle

→ Bilan, perspectives

}
1 seule ou
2 parties



Groupes Alternants

Rapport alternance S3

- La forme -

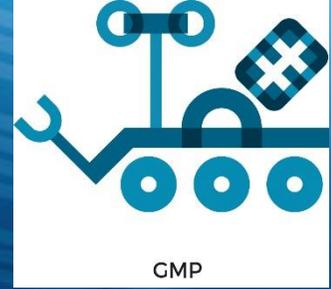
L'introduction

La présentation de l'entreprise

Conclusion

Cœur du rapport

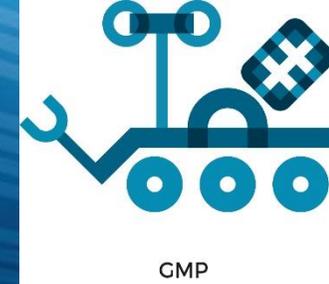
L'introduction – La forme



- ❑ Deux pages maximum
 - ¾ page à 1 page semble suffisant pour ce rapport
- ❑ Uniquement du texte
 - Une introduction ne contient généralement pas de figures, ni de schémas
- ❑ Pas de numérotation de paragraphe pour une introduction
- ❑ Numérotation des pages pour une introduction
- ❑ Attention à l'importance de l'introduction
 - C'est la première chose que votre lecteur regarde.
 - Il faut lui donner envie de lire votre rapport

Cœur du rapport

Présentation entreprise – La forme



- ❑ 5 pages maximum

1/5 à 1/4 de votre rapport

- ❑ La majorité des entreprises ont un site internet plutôt bien fait

Vous pouvez évidemment vous en inspirer mais ciblez correctement les informations

Ne faites pas de copier/coller intégral sans mettre en avant ce qui va réellement concerner votre mission

Cœur du rapport

Présentation entreprise – A ne pas faire



GMP

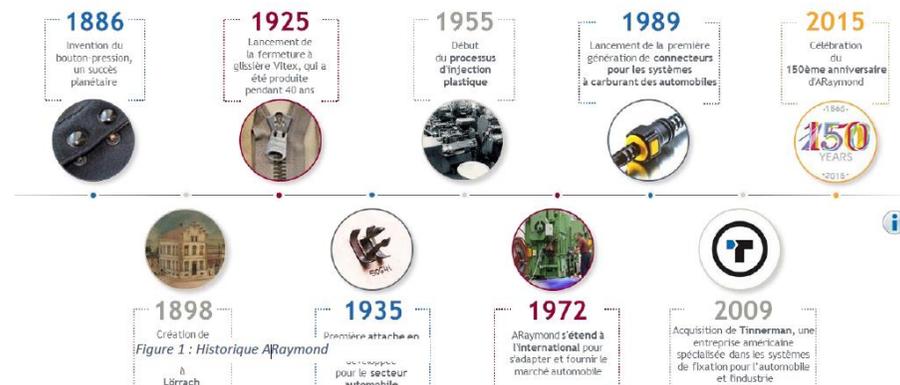
❑ L'historique de l'entreprise mois par mois des années 20 à nos jours ...

Voici plus en détail, la chronologie du groupe Fournier habitat :

- C'est en **1907**, qu'**Eugène Fournier** crée un atelier de menuiserie à Thônes. En **1930**, cet atelier proposait alors à la vente des articles de parc (chaises, table et fauteuil), des chalets démontables et des articles de sport d'hiver.
- En **1943**, Paul et Marcel Fournier créent l'entreprise : Ets Fournier à Thônes.
- S'en suit en **1948** la création de la marque **Mobalpa**.
- Création de la seconde enseigne du groupe en **1986** : **Perene**.
- En **1990**, le site du Bray, qui est actuellement le site principal, est mis en service.
- En **1993** ajout de la gamme de salle de Bains et création d'un service « négoce » qui s'occupe d'acheter tout ce qui sera revendu aux clients sans que le groupe Fournier intervienne dessus (robinets, tables, chaises ...).
- Création de la troisième enseigne du groupe : **Delpha** en **1994**
- Création en **1998** du réseau **Domactis** pour la vente en tant que marque de distributeur.
- Lancement d'une nouvelle enseigne en **2007** : **SoCoo'c**.
- Durant les années **2015** et **2016**, rachat de la société Hygena et fusion avec SoCoo'c.



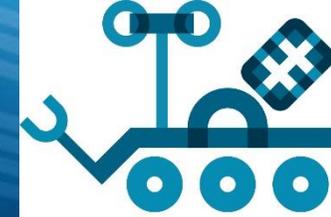
- ### ❑ Plutôt un résumé des dates clés qui vous semblent importantes ou un focus sur certains évènements qui peuvent permettre de comprendre mieux votre sujet



Vous y tenez ?? OK en annexe

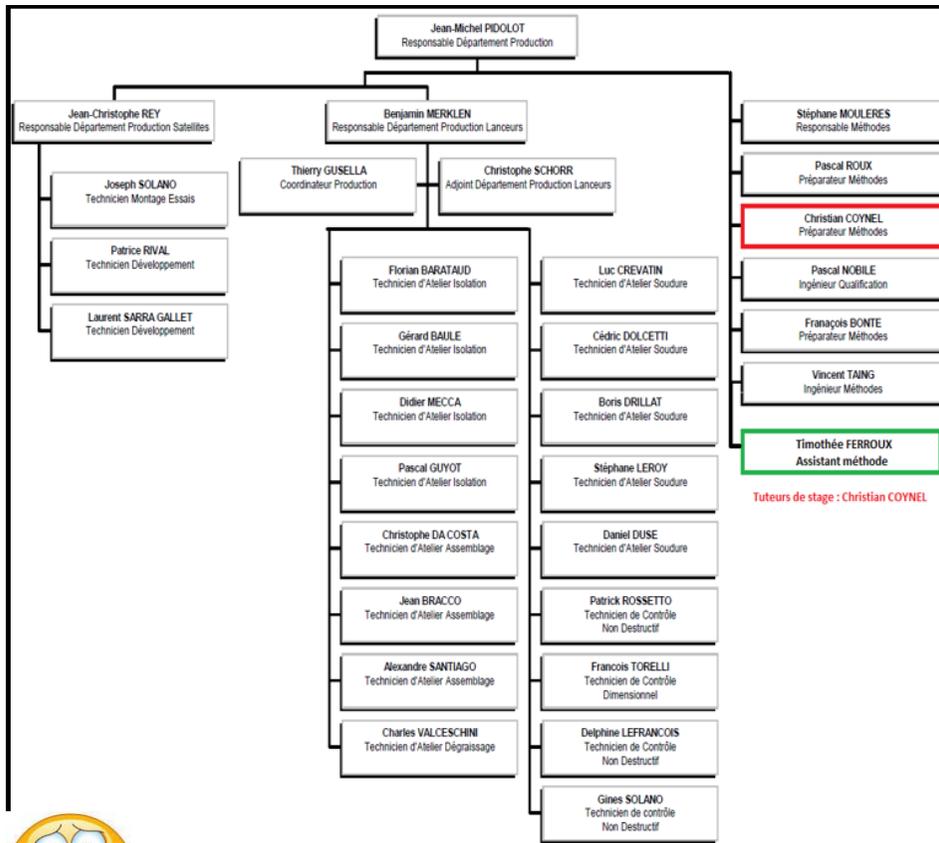
Cœur du rapport

Présentation entreprise – A ne pas faire



GMP

❑ L'organigramme illisible des 2534 employés



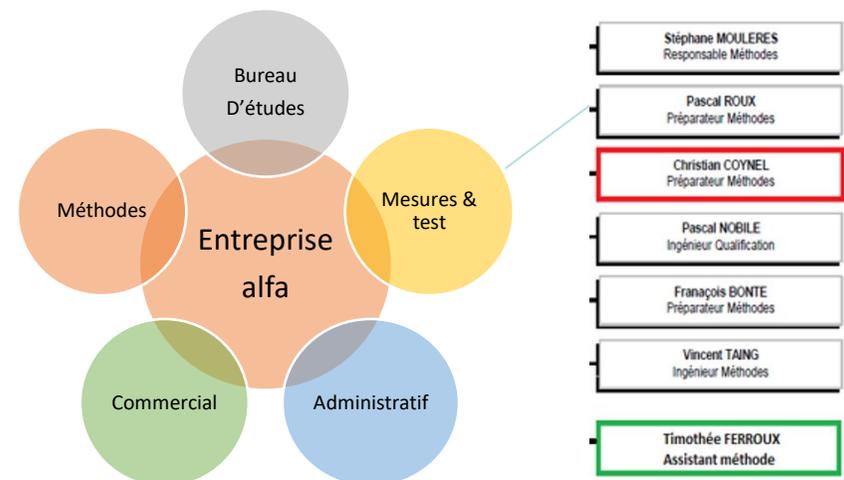
Vous y tenez ?? OK en annexe

❑ Simplifiez en vous positionnant

Mettez les services plutôt que le nom des personnes

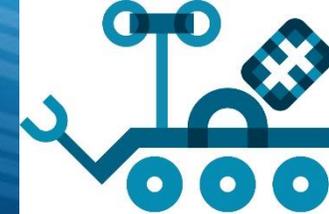
Ou ne détaillez que pour votre service si il compte un nombre limité de personnes

Si vous interagissez entre plusieurs services essayez de le faire apparaître sur un organigramme simple ...



Cœur du rapport

Présentation entreprise – A ne pas faire



GMP

❑ Le catalogue des 12435 références de l'entreprise

Type	400V 50Hz				Moment nominal M_n en service continu S1					400V / 87Hz Δ				Vitesse mécanique maximum ¹
	Puissance nominale	Vitesse nominale	Intensité nominale	Facteur de puissance	10Hz	17Hz	25Hz	50Hz	87Hz	Puissance nominale	Vitesse nominale	Intensité nominale	Facteur de puissance	
	P_n kW	N_n min ⁻¹	I_n A	cos φ 4/4	N.m	N.m	N.m	N.m	N.m	P_n kW	N_n min ⁻¹	I_n A	cos φ 4/4	
2 pôles														
LSBS 80 L	0,75	2850	1,65	0,85	2,25	2,5	2,5	2,5	1,4	1,3	4936	2,9	0,85	13500
LSBS 80 L	1,1	2850	2,48	0,85	3,15	3,7	3,7	3,7	2,1	1,9	4936	4,3	0,85	13500
LSBS 80 SL	1,5	2865	3,21	0,87	4,25	5	5	5	2,9	2,6	4962	5,6	0,87	11700
LSBS 80 L	2,2	2860	4,82	0,86	6,25	7,35	7,35	7,35	4,2	3,8	4954	8,4	0,86	11700
LSBS 100 L	3	2855	6,23	0,86	8,5	10	10	10	5,8	5,2	4945	10,8	0,86	9900
LSBS 112 M	4	2875	8,32	0,85	11,31	13,30	13,3	13,3	7,6	7,0	4980	14,5	0,85	9900
LSBS 132 S	5,5	2920	11,09	0,86	15,3	18	18	18	10,3	9,6	5058	19,3	0,86	7600
LSBS 132 SU	7,5	2920	15,08	0,86	20,8	23,3	24,5	24,5	14,1	13,1	5058	26,2	0,86	7600
LSBS 132 M	9	2930	17,81	0,86	24,9	27,8	29,3	29,3	16,8	15,7	5075	31	0,86	6700
LSBS 132 M	11	2935	21,89	0,83	30,4	34,0	35,8	35,8	20,6	19,1	5084	38,1	0,83	6700
LSBS 180 MR	15	2935	29,68	0,85	41,5	46,4	48,8	48,8	28,1	26,1	5084	51,6	0,85	6700
LSBS 180 L	18,5	2945	35,61	0,88	51	57	60	60	34,5	32,2	5101	62	0,88	6000
LSBS 180 MT	22	2935	40,84	0,88	58,5	65,3	68,8	71,6	39,5	36,8	5084	71,1	0,88	5670
LSBS 200 LR	30	2950	57,1	0,86	82,5	87,4	97	97	97	-	-	-	-	4500
LSBS 200 L	37	2940	65,5	0,86	89	100	111	120	120	-	-	-	-	4500
LSBS 225 MT	45	2945	79,8	0,85	108	121	135	146	146	-	-	-	-	4320
LSBS 250 MZ	55	2945	93,9	0,88	131	147	164	178	178	-	-	-	-	4320
LSBS 280 SC	75	2972	135	0,90	205	217	241	241	241	-	-	-	-	4320
LSBS 280 MC	90	2972	162	0,90	246	260	289	289	289	-	-	-	-	4320
LSBS 315 SN	110	2968	199	0,90	301	319	354	354	354	-	-	-	-	4320
LSBS 315 MP	132	2978	238	0,88	338	381	423	423	423	-	-	-	-	3600
LSBS 315 MP	160	2978	291	0,88	410	462	513	513	513	-	-	-	-	3600
LSBS 315 MP	200	2974	319	0,88	453	510	567	642	642	-	-	-	-	3600



Vous y tenez ?? OK en annexe

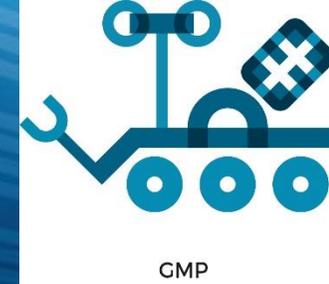
- ❑ Simplifiez en vous positionnant
Mettre les familles de références

Ou quelques références
ou réalisations phares

Mettez l'accent sur les produits en lien avec
votre sujet (cette partie peut également être
judicieusement transférée à la partie
« présentation du contexte »)

Cœur du rapport

La conclusion – La forme



- ❑ Deux pages maximum
 - 1 page semble suffisant pour ce rapport
- ❑ Uniquement du texte
 - Une conclusion ne contient généralement pas de figures, ni de schémas
- ❑ Pas de numérotation de paragraphe pour une conclusion
- ❑ Numérotation des pages pour une conclusion
- ❑ Attention à l'importance de la conclusion
 - C'est la dernière chose que votre lecteur regarde.



Groupes alternants

Rapport alternance S3 - Consignes générales -

Sur la page de garde

Sur la table des matières (sommaire)

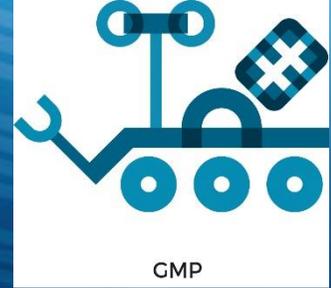
Sur la liste des symboles

Sur les figures et les schémas

Sur les annexes

Consignes générales

La page de garde



TESSIER Pierre
FASSENET Marylin



Année 2021/2022
Janvier 2022



Le fond

Doit permettre d'identifier rapidement

- Le contenu du document

Rapport d'alternance S3

Rapport final S4 ...

- L'auteur du document

- Le contexte du document

Nom des acteurs (encadrement)

Logos des acteurs (entreprise + IUT)

Année ou date de la rédaction

Consignes générales

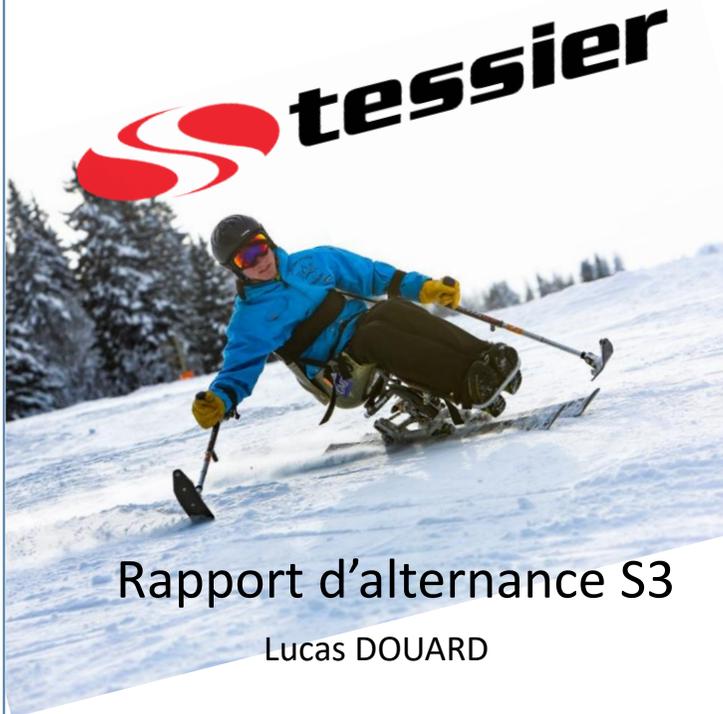
La page de garde (un exemple)



GMP

La forme

TESSIER Pierre
FASSET Marylin



- Nom et prénom de l'encadrement ie :
 - Du maître d'apprentissage
 - Du tuteur pédagogique
- Eventuellement leur fonction (ingénieur méthode, enseignant...)
- Eviter les coordonnées ...

Photo ou schéma représentatif

- De votre mission
- Et/ou des activités de l'entreprise

Non indispensable mais permet de rendre la page de garde plus attractive

Titre du document (ajout d'un sous titre souhaitable)

Vos nom et prénom

Vous pouvez ajouter votre statut « Etudiant BUT2 GMP »

Année du document

Logo des acteurs (entreprise + iut et/ou GMP)

Année 2021/2022

Janvier 2022



Consignes générales

La page de garde (un exemple)



GMP



RAPPORT DE STAGE DE 2EME ANNEE DE DUT

DEPLOIEMENT DU SHAREPOINT QUALITE ENTRANTE « PROJET »

Du 18 avril 2017 au 23 juin 2017

ETABLISSEMENT :

UNIVERSITE DU GRENOBLE ALPES-I.U.T. 1
DEPARTEMENT GENIE MECANIQUE ET
PRODUCTIQUE

MAITRE DE STAGE :

VITTET BERTRAND

TUTEUR PROFESSIONNELLE :

NATHALIE COCO

ENTREPRISE :

RENAULT S.A.S, TECHNOCENTRE
RENAULT, GUYANCOURT

ETUDIANT :

ANWAR NAZMI ABU BAKAR



- Titre principal (votre mission)
- Sous titre (Rapport S3)
- Esthétique

Etudiante : GULLI Clara

Du 18/04/2017 au 23/06/2017

Tuteur entreprise : ROUSSEL Sylvain

Tuteur enseignant : PAULET Damien



Notices d'utilisation de machines

Rapport de stage de fin
d'études



Renault Internal



GROUPE RENAULT

Consignes générales

Tables des matières (sommaire) : INDISPENSABLE



Summary	v
List of symbols	xiii
1 Introduction	1
1.1 The magnetization direction of society	1
1.2 Towards extensive electromagnetic modeling	2
1.2.1 Analytical models	2
1.2.2 Numerical models	4
1.2.3 Transformation techniques	5
1.2.4 Semi-analytical models	5
1.3 The journey of a car driver	6
1.4 A short overview of suspension systems	8
1.4.1 Passive suspension systems	9
1.4.2 Semi-active suspension systems	10
1.4.3 Active suspension systems	11
1.4.4 The direct-drive electromagnetic suspension system	14
1.5 Thesis outline	15
I Electromagnetic modeling techniques	17
2 Generalized harmonic modeling technique	19
2.1 Literature overview	21
2.2 Assumptions	23
2.3 Division in regions	24
2.4 Magnetostatic Maxwell equations	26
2.5 Source term description	28
2.6 Semi-analytical solution	29
2.6.1 Cartesian coordinate system	31
2.6.2 Polar coordinate system	31
2.6.3 Axisymmetric coordinate system	33

Le fond

Permet au lecteur de revenir sur une partie du rapport en particulier **facilement et rapidement**

Donne une vision globale et rapide du contenu de votre rapport

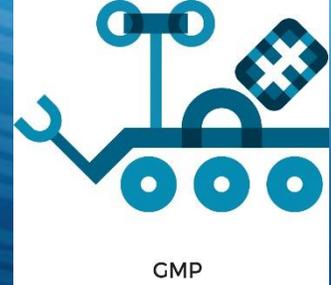
La forme

- En début de rapport
- Doit faire apparaître les numéros de page
- Les pages de sommaire ne sont pas numérotées

Utiliser la fonction « table des matières automatique » de votre éditeur de texte

Consignes générales

Liste des symboles ou des acronymes : FACULTATIF



List of symbols

Symbol	Quantity	Unit
α_m	Temperature coefficient of the remanence of the PMs	-
α_p	Radial magnet width to pole pitch ratio	-
α_r	Temperature coefficient of the conductive rings	-
β	Wavelength distribution of the road profile	1/m
γ	Front to rear mass distribution	-
Δ	Offset in the tangential direction	m or rad
Δ_z	Relative displacement	m
ε	Correlation function	-
ζ	Correlation function	-
η	Correlation function	-
θ	Polar or cylindrical coordinate	rad
θ_e	Relative displacement	rad or deg
κ	Correlation function	-
Λ	Flux linkage	Wb
μ	Permeability	H/m

Le fond

Permet au lecteur de revenir sur une notation, une abréviation utilisée de façon récurrente dans le corps du rapport

Ne se justifie que dans certains cas :

- rapport avec de nombreux calculs,
- Acronymes nombreux

La forme

- En début de rapport (après le sommaire/avant l'introduction)
- Les pages de listes de symboles ne sont pas numérotées
- TOUS les symboles ou acronymes doivent être définis une fois au moins dans le corps du rapport

Consignes générales

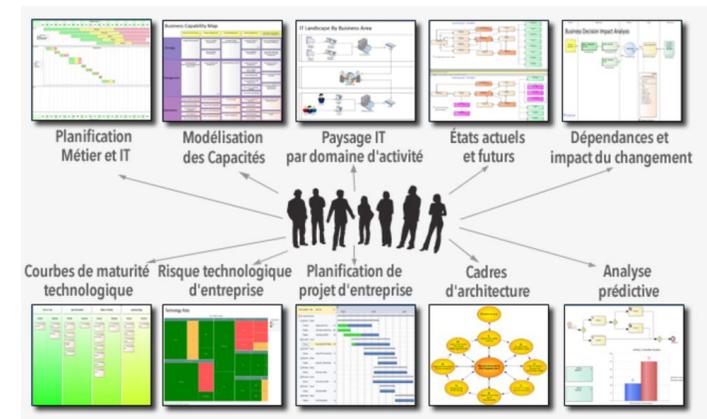
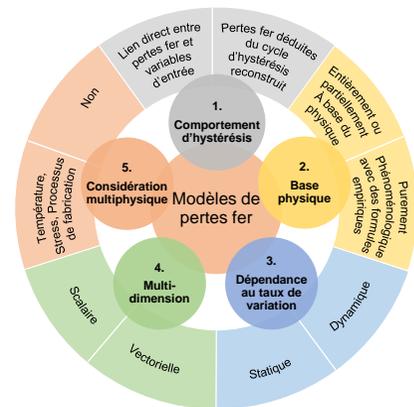
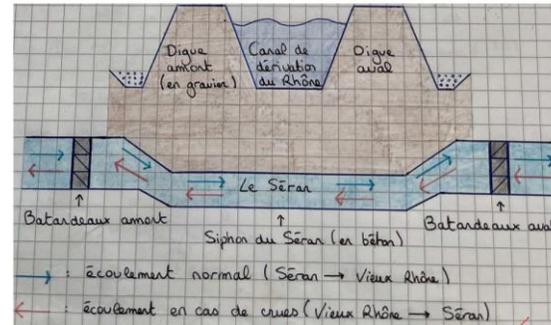
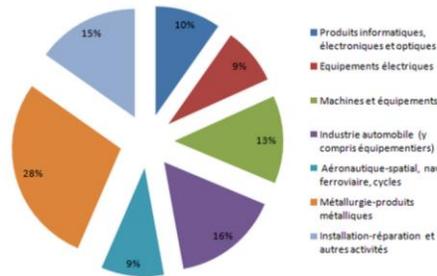
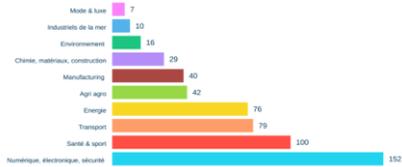
Des figures, des schémas !!!!



GMP

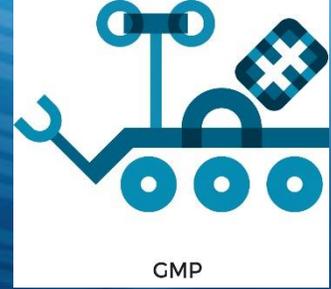
Un rapport avec des illustrations est plus agréable à lire

Usez et abusez des figures, des schémas, des organigrammes, des photos !!!!



Consignes générales

Des figures, des schémas !!!!



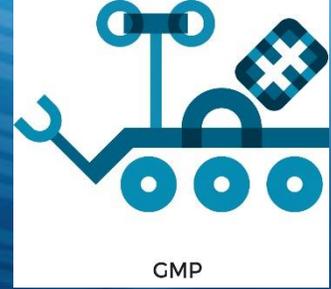
Mais attention !!!!!!!!!

Une illustration doit toujours être

- Numérotée (figure x, tableau y ...)
- Référencée dans le texte (*comme illustrée sur la figure 2 ...*)
- Expliquée dans le texte

Un schéma ne remplace pas un long discours mais l'illustre

Gardez toujours en tête que vous devez constamment aider le lecteur à comprendre



- Je ne suis pas ligne par ligne cette proposition : j'adapte
Il ne s'agit ici que de propositions et de conseils
- Je fais relire mon rapport par quelqu'un de mon entourage
 - ❑ Pour corriger l'orthographe
D'autant plus si je sais que j'ai tendance à faire des fautes
 - ❑ Pour vérifier la compréhension
A priori dans ce rapport rien très de technique
Doit pouvoir être lu par quelqu'un qui n'est pas du domaine

Si celui qui relit n'a pas de questions
et si de surcroît il a trouvé votre rapport intéressant
Vous avez presque gagné !!!!