

## **Informations sur le rapport de stage en entreprise**

**Année 2023-2024**

### **Alternants Lpro CSH-EGE**

**Les alternants Lpro CSH-EGE (apprentis ou contrats pro) doivent rendre un rapport de stage et le soutenir devant un jury.**

**La note qui combine évaluation écrite du rapport, soutenance orale et avis du maitre d'apprentissage compte pour l'UE Mission en organisation : stage (18 ECTS sur les 60 ECTS de la formation).**

## **I- Contenu du rapport**

L'objectif du rapport est de retranscrire votre travail en entreprise et de montrer comment vous avez répondu à la mission qui vous a été confiée.

Le rapport ne doit pas être une simple énumération de vos activités. Si vous avez réalisé différentes tâches plus ou moins dispersées (ce qui est très souvent le cas et tout à fait normal dans la cadre d'un apprentissage), vous pouvez les lister en introduction pour montrer la diversité de vos activités au sein de l'entreprise. En revanche, dans le corps du rapport, il est attendu que vous détailliez un ou deux projets relativement consistants. Cela signifie les décrire dans leur globalité et montrer quelle a été votre contribution dans ces projets.

La structure du rapport est libre mais il est attendu une structuration qui doit contenir *a minima*:

- une partie synthétique de présentation de l'entreprise qui doit permettre de situer le service, et/ou l'équipe dans laquelle vous êtes intervenus et ses missions.
- une introduction
- un corps de rapport organisé autour de un ou deux projets à détailler
- une conclusion

### ***Note Bene***

(i) il est très important que l'on puisse, à travers votre rapport, évaluer votre contribution propre dans les projets décrits : qu'est-ce qui a été réalisé par vos soins dans ces projets ?

(ii) Soyez pédagogiques : personne d'autre que votre maitre d'apprentissage et votre tuteur ne connaît votre mission. Votre rapport doit être compréhensible par tous. Il faut donc prendre soin de bien décrire les projets sélectionnés pour le rapport : contexte, enjeux, problématiques, méthodologie générale, méthodologie propre à vos activités, résultats généraux, résultats propres à vos activités, ce qu'il reste à faire, etc.

(iii) Votre maître d'apprentissage et votre tuteur sont là pour vous aiguiller dans vos choix et dans la structuration du rapport. Au-delà des différents entretiens prévus avec eux où vous pourrez aborder ces questions, il est prévu une rédaction en plusieurs temps qui vous permettra d'avoir un retour éclairé sur votre démarche d'écriture.

## II – Dates importantes

### Soutenances

**Prévues les 20 et 21 juin 2024.**

### Rendus du rapport (3 étapes importantes)

#### Etape 1 : 6 mai 2024

Rendu d'un pré-rapport intermédiaire au tuteur avec au minimum un plan détaillé

- Objectif : le tuteur valide en lien avec l'apprenti et le maître d'apprentissage les choix du contenu du rapport

#### Etape 2 : 31 mai 2024

Rendu d'un pré-rapport final au tuteur

- Objectif : le tuteur vérifie que le rapport convient sur la forme afin que la version finale soit diffusable (sauf clause de confidentialité).

#### Etape 3 : 10 juin 2024

Rendu du rapport final **au tuteur pédagogique et aux responsables de formation (H. Castebrunet et Y. Renou)**

- Par mail : à Yvan Renou, Hélène Castebrunet et votre tuteur au format pdf (1 seul fichier pdf).
- Par courrier postal : **1** exemplaire au format papier à nous remettre le jour de la soutenance ou à envoyer par courrier à l'adresse suivante :

Hélène Castebrunet  
Bâtiment OSUG B  
UGA - IGE  
CS 40700  
38 058 Grenoble Cedex 9

## III – Formats

### **Rapport**

40 pages maximum + annexes (attention le rapport doit être compréhensible sans les annexes)

- Penser à faire un plan clair
- Numéroté les figures et y faire référence dans le texte
- Soigner la syntaxe et l'orthographe
- Etre synthétique et didactique

### **Soutenance**

Présentation de 15 minutes + 15 minutes de questions

Format powerpoint ou pdf.

## IV - Evaluation

Le tuteur et le maître d'apprentissage remplissent la fiche suivante

## Fiche d’appréciation apprentis LPRO CSH-EGE

Etudiant stagiaire: \_\_\_\_\_

Maître d’apprentissage : \_\_\_\_\_

Tuteur de stage : \_\_\_\_\_

**Thématique** / **Intitulé** **du** **stage** :

**Facteurs d’appréciation :**

- =** satisfaisant et correspondant à la moyenne des stagiaires de ce niveau de formation.
- +** très satisfaisant et supérieur à la moyenne des stagiaires de même niveau de formation.
- insuffisant. Le stagiaire n’a pas répondu aux attentes sur le point donné et est considéré comme mal placé face à d’autres stagiaires comparables.

<b>Rapport écrit.</b>		<b>Soutenance</b>	
	<b>+ = -</b>		<b>+ = -</b>
Présentation du document	□□□	Qualité des supports	□□□
Respect des délais (y compris pré rapport)	□□□	Prestation orale	□□□
Qualité du travail fourni	□□□	Respect du timing	□□□
Pertinence du choix des études présentées	□□□	Pertinence du choix des études présentées*	□□□
Travail réalisé personnellement par l’étudiant bien mis en évidence	□□□	Améliorations par rapport au rapport écrit	□□□
Ouverture vers discussion**	□□□	Aptitude à répondre de manière pertinente aux questions	□□□

\* dans le cas où une partie du rapport écrit, seulement, est présentée à l’oral

\*\* Le rapport est-il une copie exacte du « rapport client » ou y a-t-il des points supplémentaires mis en perspective et discuté par l’étudiant ?

Il y a des discussions et évaluations personnels de l’étudiant qui sont présent dans le rapport **OUI / NON**

**Appréciation générale du stagiaire et du travail fourni – continuer au verso si nécessaire**