FICHE DE RENSEIGNEMENTS STAGE 1A

pour etablir la CONVENTION de STAGE

**Nom et prénom de l’étudiant, groupe :**

**N° étudiant :**

**N° tel portable et fixe de l’étudiant :**

**Mail perso de l’étudiant :**

**Adresse des parents :**

**Nom de l’entreprise :** ….......................................................................................................

Code APE/NAF :......................................................................................

N° Siret : …..............................................................................................

Effectif de l’entreprise :...........

Nom du service dans lequel il va effectuer son stage :...........................................................

**Secteur d’activité, type de production et/ou d’analyses :.....................................**

**Adresse de l’entreprise :....................................** **Adresse d’envoi de la convention**

**…............................................................. si différente :..................................**

….....................................................................................................................................................................................................

**Tel de l’entreprise :** …......................................................

**Conditions d’Accueil (modifier si différent des renseignements écrits par défaut):**

**Nombre de jours hebdomadaires : 5……. et Nombre d’heures Hebdomadaires : 35……..**

**Nombre d’heures au total : 70h sinon, préciser :................**

**Dates du stage :** du Lu 17 février au 28 février 2025

**Nom du tuteur professionnel** *(encadrant le stagiaire) ……………………………………………………………………………*

**Mail :***…………………………………***Tél***……………………………………………***Fonction :** *…………………………*

**Service de rattachement :** *…………………………………………………*

**Nom de la personne à qui envoyer la convention :** *……………………………………* **Tél :** *……………………………………*

**Fonction :** *……………………………………* **Mail :** *……………………………………*

**Nom du signataire entreprise de la convention***……………………………………………………………………………*

**Mail :***…………………………………***Tél***……………………………………………***Fonction :** *…………………………*

**Service de rattachement :** *…………………………………………………*

**Sujet du stage ou thème du stage, techniques utilisées :**

Le sujet est-il confidentiel ? oui – non

**Fonctions et Tâches :**

**Informations pour l’ ENTREPRISE**

Ce document est une pré-convention, elle permet de saisir dans le logiciel de stage la convention.

Elle n’a donc pas besoin d’être signée ni tamponnée.

Dans l’idéal elle est complétée numériquement, afin que l’on puisse faire des copier-coller dans notre logiciel de convention de stages. Mais il n'y a pas de soucis pour une transmission papier. Pas besoin de signature ni de tampon.

**Maîtres du stage/Signataire**

Pour qu’une personne soit saisie dans notre logiciel, il est impératif d’avoir par personne un téléphone et un mail.

**Sujet de stage**

Les étudiants doivent en première année effectuer un stage « ouvrier » ou technicien « manuel » dans le thème du génie thermique et énergie.