



## **Les services numériques de L'UGA**



# Accéder aux sites de l'université : connexion sur le campus de Valence



A partir des salles informatiques en libre service dans les  
bâtiments du campus  
**Salle 211**

# Accéder aux sites de l'université : connexion sur le campus



En Wifi sur les  
bornes « wifi  
campus »

- Activez votre wifi
- Saisissez une adresse dans votre navigateur
- Vous arrivez automatiquement sur la page de connexion wifi du campus

Pour des raisons de sécurité, vous devez systématiquement vous identifier et accepter la charte informatique pour surfer

Personnels et étudiants

Visiteurs

Identifiant:

Mot de passe:

# Accéder aux sites de l'université : un point sur la sécurité

Pensez à vous **déconnecter** des services quand vous les quittez, surtout à partir des postes en libre service (session non fermée = session réutilisable par un autre), fermez le navigateur...

Vous devez respecter la charte informatique de l'UGA sous peine de sanctions pouvant être lourdes de conséquences

Attention à l'usurpation de vos identifiants (login et mot de passe)

# Login et mot de passe : les récupérer

Munissez-vous de votre **carte d'étudiant** sur laquelle se trouve votre **n° d'étudiant** et **INE**

Et connectez-vous sur le portail LEO :

<https://leo.univ-grenoble-alpes.fr/>



**CONNEXION AUX SERVICES NUMÉRIQUES**

Vous souhaitez accéder à un service de l'Université Grenoble Alpes qui nécessite une authentification.

Utilisateur

Mot de passe

**SE CONNECTER** **EFFACER**

[Mot de passe oublié / Changement de mot de passe](#)

For security reasons, please Log Out and Exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!

 **UGA**  
Univ. Grenoble Alpes



Utilisateur

Mot de passe

**SE CONNECTER** **EFFACER**

[Mot de passe oublié / Changement de mot de passe](#)

# Login et mot de passe : les récupérer, les modifier

## Coffre-fort de mot de passe



Accueil > Réinitialiser son mdp

### Initialisation du mot de passe

Entrez vos Prénom Nom (sans accent ni tiret ni espace) Date de naissance pour réinitialiser votre mot de passe

Prénom  Nom

Date de naissance (jj-mm-aaaa)

Courriel personnel  

Remplissez les rubriques  
demandées et suivez la  
procédure

**ATTENTION**

**Changez impérativement  
votre mot de passe**

Quand vous modifiez vos paramètres de compte, comptez 24h pour que les changements apportés soient effectifs pour l'ensemble des services de l'UGA

# Question sécurité

Si vous utilisez les **36 symboles** du code alphanumérique courant (**de 0 à 9 et de a à z**) pour créer votre mot de passe,

à votre avis combien de caractères minimum devrez-vous utiliser pour créer un mot de force moyenne, utilisable pour un site d'achat en ligne :

- |      |                |      |    |
|------|----------------|------|----|
| 1/A: | 6              | 3/C: | 12 |
| 2/B: | 8              | 4/D: | 16 |
| 5/E: | Je ne sais pas |      |    |

# Question sécurité

Si vous utilisez les **36 symboles** du code alphanumérique courant (**de 0 à 9 et de a à z**) pour créer votre mot de passe,

à votre avis combien de caractères minimum devrez-vous utiliser pour créer un mot de force moyenne utilisable pour un site d'achat en ligne :

**Réponse D : 16 caractères**, taille minimale recommandée par l'Agence Nationale de Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI)

8 = taille usuelle = sécurité très faible

# Question sécurité

Même question en utilisant **90 symboles** (de 0 à 9 de a à z et de A à Z ainsi que ?./+>%£\*''&é »') pour créer votre mot de passe.

A votre avis combien de caractères minimum devrez-vous utiliser pour créer un mot de force moyenne utilisable pour un site d'achat en ligne :

1/A:

8

3/C:

12

2/B:

10

4/D:

14

5/E:

Je ne sais pas

# Question sécurité

Même question en utilisant **90 symboles (de 0 à 9 de a à z et de A à Z ainsi que ?./+%£\*''&é »')** pour créer votre mot de passe.

A votre avis combien de caractères minimum devrez-vous utiliser pour créer un mot de force moyenne utilisable pour un site d'achat en ligne :

**Réponse C : 12 caractères** dans alphabet de 90 symboles = Taille minimale recommandée par l'ANSSI pour des mots de passe ergonomiques ou utilisés de façon locale.

# Conseils

- Pas de suites logiques, "123456", "abcdef", "azerty", ni de mots du dictionnaire
- Pas d'éléments relatifs à votre personne comme votre ville, votre anniversaire (17% des mots de passe)
- Ne partagez pas votre mot de passe
- N'envoyez pas vos mots de passe par e-mail
- Changer-le régulièrement même sans problème d'intrusion de ce type. On parle d'une durée de vie de 90 jours pour un mot de passe
- Une méthode : les 1ères lettres des mots d'une chanson, ou un proverbe... avec des majuscules, des nombres et des signes

*Exemple (à ne pas réutiliser) :*

« Une tartine de confiture tombe à l'eau, plouf ! »

→ Mot de passe créé : **1T2ctal\*e.p/**

# Mot de passe et Messagerie institutionnelle

Connectez-vous et identifiez-vous sur le portail LEO :

<https://leo.univ-grenoble-alpes.fr>

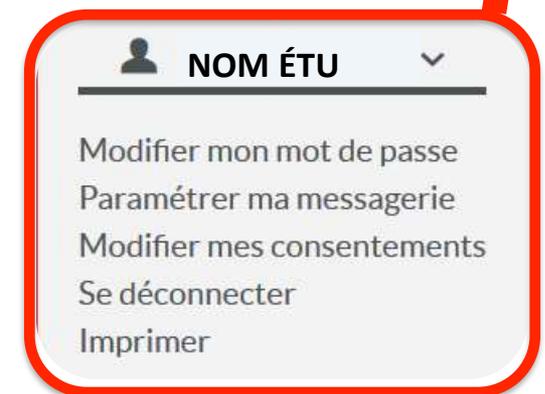


Pointez votre curseur sur la flèche paramétrage de votre compte qui se trouve à droite de votre nom

Puis cliquez sur « **Modifier mon mot de passe** » pour avoir un mot de passe plus facile à retenir !

Puis cliquez sur « **Paramétrer ma messagerie** » pour connaître votre adresse de messagerie, en général **prenom.nom@etu.univ-grenoble-alpes.fr**

...mais pas toujours !



# Messagerie institutionnelle

Autre méthode pour trouver votre adresse e-mail :

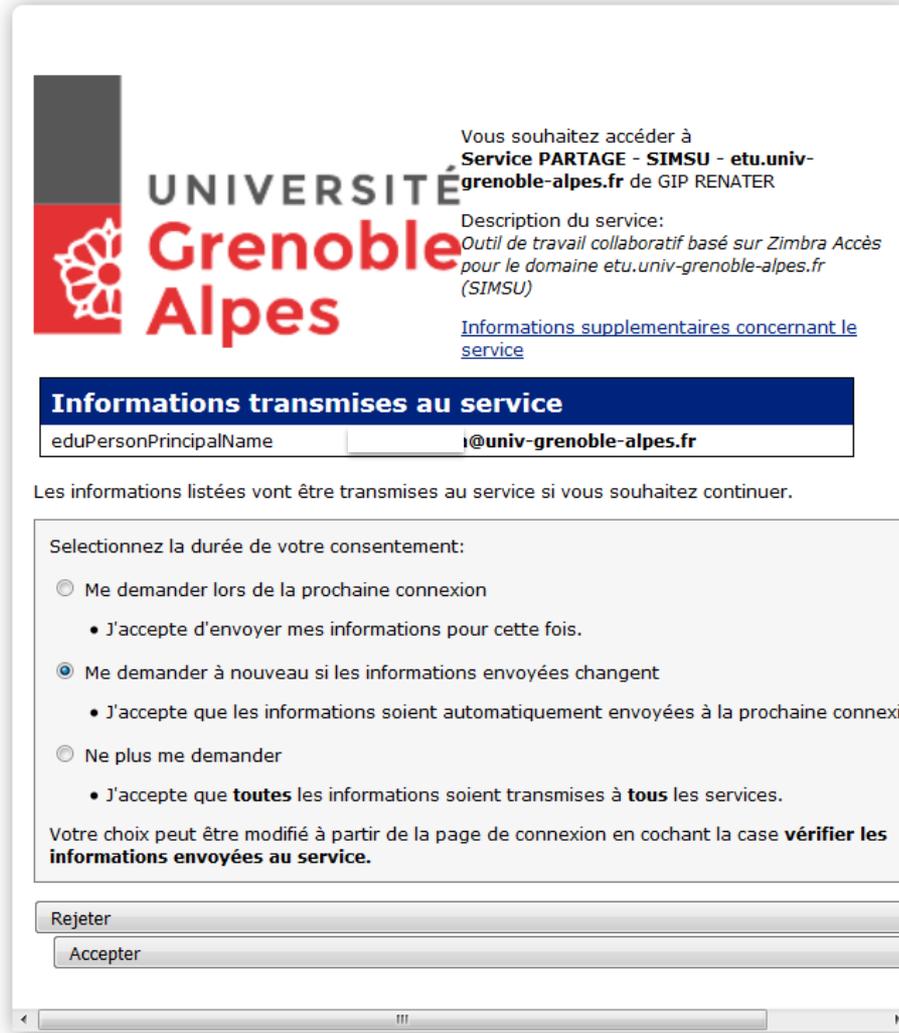
The screenshot shows the Zimbra web interface. The 'Préférences' tab is selected in the top navigation bar. In the left sidebar, the 'Comptes' sub-tab is highlighted. The main content area displays a table of accounts with the following data:

Nom du compte	État	Adresse Mail
Compte principal	OK	nathalie.gary@univ-grenoble-alpes.fr
Identite ASSISTANCE-INFORM	OK	assistance-informatique@ujf-grenoble.fr
Identite ASSISTANCE-INFORM	OK	assistance-informatique-n2@ujf-grenoble.fr
Identite celluletice - UJF-Grenol	OK	celluletice@ujf-grenoble.fr
Identite daniel.seyve@ujf-grenc	OK	daniel.seyve@ujf-grenoble.fr
Identite SAPIENS UGA	OK	sapiens@univ-grenoble-alpes.fr

Dans l'onglet « Préférences » cliquez sur « Comptes »  
Votre adresse e-mail institutionnelle apparaît dans la fenêtre de droite

# Messagerie - Fédération d'identité

un peu de culture  
numérique !



Vous souhaitez accéder à  
**Service PARTAGE - SIMSU - etu.univ-grenoble-alpes.fr** de GIP RENATER

Description du service:  
*Outil de travail collaboratif basé sur Zimbra Accès pour le domaine etu.univ-grenoble-alpes.fr (SIMSU)*

[Informations supplémentaires concernant le service](#)

**Informations transmises au service**

eduPersonPrincipalName	i@univ-grenoble-alpes.fr
------------------------	--------------------------

Les informations listées vont être transmises au service si vous souhaitez continuer.

Selectionnez la durée de votre consentement:

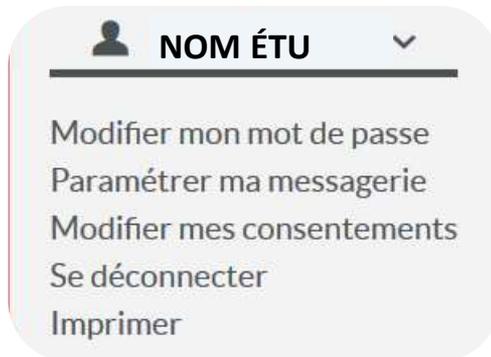
- Me demander lors de la prochaine connexion
  - J'accepte d'envoyer mes informations pour cette fois.
- Me demander à nouveau si les informations envoyées changent
  - J'accepte que les informations soient automatiquement envoyées à la prochaine connexion.
- Ne plus me demander
  - J'accepte que **toutes** les informations soient transmises à **tous** les services.

Votre choix peut être modifié à partir de la page de connexion en cochant la case **vérifier les informations envoyées au service.**

Rejeter

Accepter

# Messagerie institutionnelle



En cliquant sur **Paramétrer ma messagerie**, vous pourrez paramétrer la redirection de votre boîte e-mail universitaire vers votre boîte e-mail usuelle

Votre adresse institutionnelle est la **SEULE** adresse e-mail valable à l'université.

Elle correspond à une adresse professionnelle.

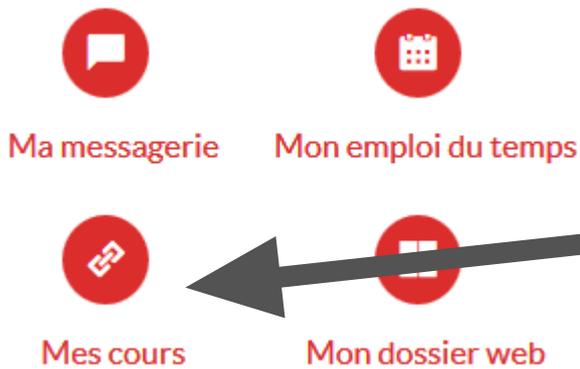
Les enseignants, l'administration, les différents services universitaires n'utiliseront que cette adresse pour entrer en contact avec vous.

**Vous devez la consulter chaque jour !**

# Messagerie : règles rédactionnelles

- L'expéditeur est identifiable et distinguable du spam
- L'objet du message est explicite et distinguable du spam
- Le corps du message est lisible (forme et fond)
- Le corps du message comprend salutations, signature de l'auteur, année, nom de groupe, de filière, jour et horaire du cours...

# Vos sites de cours à partir du portail LEO



A partir du portail

Cliquez sur « Mes cours »

Puis cliquez sur le lien vers la plateforme de cours voulue :

- MOODLE : identifiez-vous
- CHAMILO : identifiez-vous puis aller sur Mes cours

# Le plagiat

L'UGA est doté d'un outil d'analyse de similitudes qui peut comparer vos écrits aux pages que l'on trouve sur internet.

Vos enseignants l'utilisent régulièrement.

Lorsque vous rendez un devoir, vous devez citer vos sources.

Les réponses au Quiz sont en fin de diaporama : répondez aux 3 diapos et allez voir ensuite si vous avez bien compris ! 😊

# Question plagiat

Pour éviter d'être accusé de plagiat dans un travail écrit, je dois mettre entre guillemets (« ») et donner la référence de tous les propos, écrits ou idées qui ne viennent pas de moi.

- A. C'est vrai
- B. C'est faux
- C. Ça dépend
- D. Ne sais pas



# Question plagiat

L'information trouvée sur Wikipédia, Google image... est publique et, par conséquent, elle appartient à tous. Il est donc inutile d'en citer la source.

- A. C'est vrai
- B. C'est faux
- C. Ne sais pas



# Question plagiat

Je prépare un diaporama pour une communication orale. J'y inclus des tableaux de résultats (données), des graphiques, certaines photos d'illustration, et des citations. Dois-je indiquer les sources de ces informations sur les diapositives qui seront projetées ?

- A. Oui, je dois indiquer mes sources sur le diaporama.
- B. Non, les références ne sont pas nécessaires sur des documents destinés à être projetés.
- C. Si je distribue une copie papier des diapositives au public sans mettre ma présentation en ligne, je n'ai pas besoin de citer mes sources sur le diaporama.
- D. Je ne sais pas.



# Votre planning à partir du portail LEO



En bas à gauche :

Cliquez sur

« Mon emploi du temps »

Puis cliquez sur le lien  
vers le planning des cours  
de votre filière

**Si vous n'avez pas encore vos identifiants,  
sur le site de l'UGA, cliquez ici**  
(lien valable de fin août à mi-octobre uniquement)

Accueil > Campus > Vie pratique > Se connecter

Puis allez dans **Les emplois du temps**

**> Pour les domaines arts, lettres, langues**

# Votre planning

RECHERCHE FR

🔍 >> ★

LISTE DES RESSOURCES

Nom ▲

- ▶ Etudiants
- ▶ Matières ou UE
- ▶ Cours du CUEF
- ▶ Service des Langues
- ▶ Formation Continue

OPTIONS

🖨️ 📅 📡 ✨

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
< n. 15/08 au dim. 21/08/16	Du lun. 22/08 au dim. 28/08/16	Du lun. 29/08 au dim. 04/09/16	Du lun. 05/09 au dim. 11/09/16		>	

# Votre planning



Pour élargir le volet de gauche, utilisez la double-flèche

Dans la fenêtre qui apparaît cliquez sur « Etudiants »

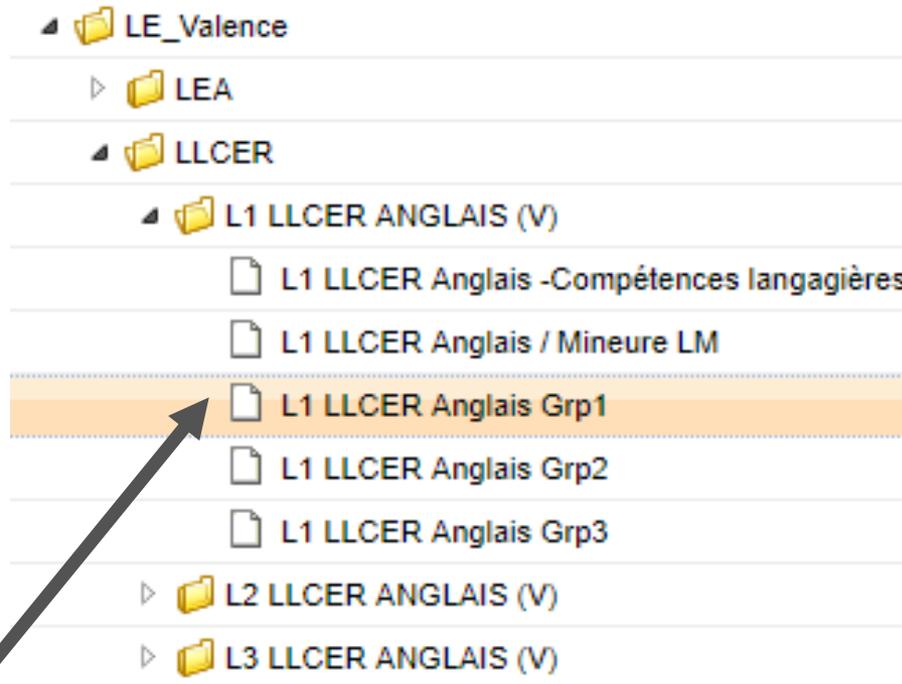
**ATTENTION**  
Vous devez cliquer sur l'icône en triangle pour dérouler le menu

# Votre planning Valence

Puis choisir votre  
campus

LISTE DES RESSOURCES	
Nom ▲	
▲ Etudiants	
▶ CAMPUS Grenoble	
▶ CAMPUS Valence	
▶ FC	
▶ Faculté d'Economie_Valence	
▶ Faculté de Droit_Valence	
▶ LE_Valence	
▶ LLASIC_Valence	
▶ Enseignants	
▶ Salles	
▶ Matières ou UE	
▶ Formation Continue	

# Votre planning Valence LE



Puis choisir :

- Votre UFR
- Intitulé de Licence
- Année, langue(s)
- Groupe

**Vous devez arriver jusqu'en bas de l'arborescence !**

# Votre planning Valence

Une fois choisi votre groupe, vous pouvez choisir vos UE Métiers

- ▶ **Matières ou UE**
- ▶ Campus Grenoble
- ▶ Campus Valence
  - ▶ Faculté d'Economie de Valence
  - ▶ Faculté de Droit Valence
  - ▶ **UE Métiers licences ALL Valence**
    - ▶ S1
      - ▶ UE1 Métiers de la culture, du patrimoine et de la création
      - ▶ UE1 Métiers de la culture, du patrimoine et de la création
      - ▶ UE2 Métiers de l'enseignement et de la formation
      - ▶ UE3 Métiers de la traduction
    - ▶ S2

Toujours appuyer sur la touche CTRL avant de sélectionner une autre ressource...

Sinon vous perdez votre sélection précédente !

# Votre planning

Du lun. 19/09 au dim. 25/09/16						
	Lundi 19/09/2016	Mardi 20/09/2016	Mercredi 21/09/2016	Jeudi 22/09/2016	Vendredi 23/09/2016	
08h00						
08h30						
09h00	Introduction à la linguistique-Gr.1 Salle F111 08h30 - 10h30 L1 SCL GRP1 L1 SCL GRP4-Mineure Anglais L1 SCL GRP5-Mineure Espagnol DU LLFC		Morphologie-Gr.1 Salle B104 08h30 - 10h30 L1 SCL GRP1 L1 SCL GRP4-Mineure Anglais L1 SCL GRP5-Mineure Espagnol DU LLFC			
09h30						
10h00						
10h30						
11h00	Lexicologie/cours-Gr.1 Salle B101 10h30 - 12h30 L1 SCL GRP1 L1 SCL GRP4-Mineure Anglais L1 SCL GRP5-Mineure Espagnol		Pratique de la lecture de textes en SCL-Gr.1 Salle B101 10h30 - 12h30 L1 SCL GRP1 L1 SCL GRP4-Mineure Anglais L1 SCL GRP5-Mineure Espagnol			
11h30						
12h00						
12h30						
13h00						
13h30						
14h00		Laïcité et diversité religieuse dans la France actuelle Salle F108 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation 13h30 - 15h30 UE Métiers Disponible L1 LEA Anglais/Chinois	Ecriture d'invention et projet créatif Salle C103 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation 13h30 - 15h30 UE Métiers Disponible L1 LEA Anglais/Allemand UE Métiers Disponible L1 LEA	Développement de la parole-Gr.1 Salle B101 13h30 - 15h30 L1 LM GRP5-Mineure SCL L1 SCL GRP1		
14h30						
15h00						
15h30						
16h00		Arts et enseignement Salle F111 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation	Le monde du travail en Allemagne Salle A104 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation	Approche internationale du livre et de l'écrit Salle C104 UE1 Métiers des bibliothèques	Sites italiens du patrimoine mondial Salle D102 UE3 Métiers de la culture, du patrimoine et de la création UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation 15h30 - 17h30 UE Métiers Disponible L1 LEA	Diversité linguistique-Gr.1 Salle B103 15h30 - 17h30 L1 LCE allemand-Mineure SCL L1 LM GRP5-Mineure SCL L1 SCL GRP1
16h30						
17h00						
17h30						
18h00	Le monde germanophone : sociétés, langue, culture 1 Salle G305 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation	Du texte à l'image domaine anglophone Salle F107 UE1 Métiers des bibliothèques et de l'édition 17h30 - 19h30 UE Métiers	Lecture et décodage de l'image Salle G307 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation UE3 Métiers de la culture, du patrimoine	Panorama du théâtre anglophone Salle C104 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation UE3 Métiers de la culture, du patrimoine	Découverte des écritures médiatiques en espagnol Salle B105 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation UE5 Métiers du	Encadrement de groupes (groupe 1) Salle D302 (Théâtre) Salle P5 St UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation 17h30 - 19h30
18h30						
19h00						
19h30						
20h00						
20h30						
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	< au dim. 28/08/16	Du lun. 29/08 au dim. 04/09/16	Du lun. 05/09 au dim. 11/09/16	Du lun. 12/09 au dim. 18/09/16	<b>Du lun. 19/09 au dim. 25/09/16</b>	Du lun. 26/09 au dim. 02/10/16

Choisissez enfin la semaine à l'aide des onglets de bas de page

# Votre planning

13h30-		Laïcité et diversité religieuse dans la France actuelle Salle F108 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation 13h30 - 15h30 UE Métiers Disponible L1 LEA Anglais/Chinois			Ecriture d'invention et projet créatif Salle C103 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation 13h30 - 15h30 UE Métiers Disponible L1 LEA Anglais/Allemand UE Métiers Disponible L1 LEA	
14h00-						
14h30-						
15h00-						
15h30-						
16h00-		Arts et enseignement Salle F111 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation	Le monde du travail en Allemagne Salle A104 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation	Approche internationale du livre et de l'écrit Salle C104 UE1 Métiers des bibliothèques	Sites italiens du patrimoine mondial Salle D102 UE3 Métiers de la culture, du patrimoine et de la création UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation 15h30 - 17h30 UE Métiers Disponible L1 LEA	
16h30-						
17h00-						
17h30-						
18h00-	Le monde germanophone : sociétés, langue, culture I Salle G305 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation	Du texte à l'image : domaine anglophone Salle F107 UE1 Métiers des bibliothèques et de l'édition 17h30 - 19h30 UE Métiers	Lecture et décryptage de l'image Salle G307 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation UE3 Métiers de la culture, du patrimoine	Panorama du théâtre anglophone Salle C104 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation UE3 Métiers de la culture, du patrimoine	Découverte des écritures médiastiques en espagnol Salle B105 UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation UE5 Métiers du	Encadrement de groupes (groupe 1) Salle D302 (Théâtre) Salle P5 St. UE4 Métiers de l'enseignement et de la formation 17h30 - 19h30
18h30-						
19h00-						
19h30-						

Ces 2 cours sont en concurrence, vous devrez choisir...

# Exportez (et importez !) votre emploi du temps sur votre messagerie



Voir cette procédure en détails sur Chamilo  
et les autres manipulations en vidéo sur le site  
de l'UGA

Ce diaporama est disponible sur la plateforme  
CHAMILO  
Aller dans  
Domaine Arts, Lettres et Langues > Prise en main de l'ENT

# Digiposte



Coffre-fort numérique  
votre coffre-fort perso  
+ vos relevés de notes officiels !

Vous pouvez d'ores et déjà créer votre compte  
Digiposte

Attention : procédure spécifique pour autoriser l'UGA à y déposer  
vos relevés de notes !



# Digiposte : procédure à partir de LEO

✕ OUTILS ▾

- Ma messagerie
- Mon emploi du temps
- Mes cours
- Mon relevé de notes
- L'assistance informatique UGA
- Tous les outils numériques

## SCOLARITÉ



- Mes résultats
- Mes inscriptions
- Calendrier et examens
- Mes démarches pédagogiques
- Digiposte

## ACCÉDER À LA PROCÉDURE D'AIDE À L'INSCRIPTION

[Ouvrir le lien](#)

## ACCÈS DIGIPOSTE

Ne pas créer son compte via ce lien

[Ouvrir le lien](#)

## ASSISTANCE DIGIPOSTE

Pour vérifier l'état du compte digiposte

[Ouvrir le lien](#)

## INSCRIPTION DIGIPOSTE

Finaliser son compte digiposte

[Ouvrir le lien](#)

# Les procédures en résumé et/ou vidéo

Sur le site de l'UGA : [univ-grenoble-alpes.fr](http://univ-grenoble-alpes.fr)

- Tutoriels pour suivre vos cours à distance
- Plateformes numériques de cours
- Services numériques pour les étudiants
- Tous les outils numériques

# Besoin d'aide Valence

Salle de libre service : 211 en face de la BU

Assistance informatique **en cas d'urgence seulement** :  
Thomas CHAUMARTIN bureau 222

✉ : [sos-etudiants@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-etudiants@univ-grenoble-alpes.fr)

☎ : 04 56 52 97 20

# Réponses au Quiz

---

## ★ Question plagiat :

- **VRAI** : dans un travail écrit, je dois mettre entre guillemets (« ») et donner la référence de tous les propos, écrits ou idées qui ne viennent pas de moi.
- **FAUX** : L'information trouvée sur Wikipédia, Google image... est publique et, par conséquent, elle appartient à tous. => **vous devez citer la source.**
- **OUI** : Je prépare un diaporama pour une communication orale. J'y inclus des tableaux de résultats (données), des graphiques, certaines photos d'illustration, et des citations. Dois-je indiquer les sources de ces informations sur les diapositives qui seront projetées ?